

## DIA Account クイックガイド

このクイックガイドでは、**DIA Account へのサインイン方法**、**参加ミーティングの発表資料の閲覧方法**(p. 3)、及び **Membership (会員資格) の有無の確認方法**(p. 5)についてご案内いたします。

### DIA Account へのサインイン

- (1) <https://www.diaglobal.org/registration/sign-in-page> にアクセスします。
- (2) User ID 及びパスワードが分かっている場合は、それぞれ所定の欄に入力し、「SIGN IN」ボタンをクリックします。下記(9)に進みます。

DIA のイベントに参加したことはあるが DIA Account へのサインインが初めての場合は、「Forgot Password」をクリックします。

Sign in to your account

Please enter your user ID and password to access your personal account information

USER ID:  [Forgot User ID?](#)

PASSWORD:  [Forgot Password?](#)

**SIGN IN**

**CREATE ACCOUNT**

Don't have a DIA account? Start creating one here by entering your email address.

EMAIL ADDRESS:

**NEXT**

- (3) イベント申込時に登録した Email アドレスを下欄に入力し、「CONTINUE」ボタンをクリックします。

Need help with your DIA Account?

Create a new password

To reset your password, enter the User ID or email address you use to sign in to DIA. You will receive an email with instructions to reset your password.

USER ID  [Forgot User ID?](#)

OR

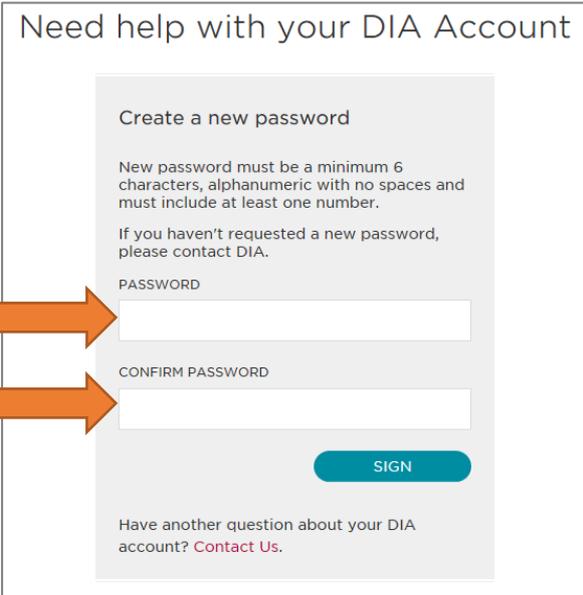
EMAIL ADDRESS

[< Back to Page](#) **CONTINUE**

Have another question about your DIA account? [Contact Us.](#)

- (4) 「DIA Login Reminder」と題するメールが届きますので、本文中の URL にアクセスします。

- (5) 任意のパスワードを上覧に入力します。パスワードは6文字以上の英数字で、そのうち少なくとも1文字は数字にしてください。確認のため、同じパスワードを下欄にも入力し、「SIGN」ボタンをクリックします。



Need help with your DIA Account

Create a new password

New password must be a minimum 6 characters, alphanumeric with no spaces and must include at least one number.

If you haven't requested a new password, please contact DIA.

PASSWORD

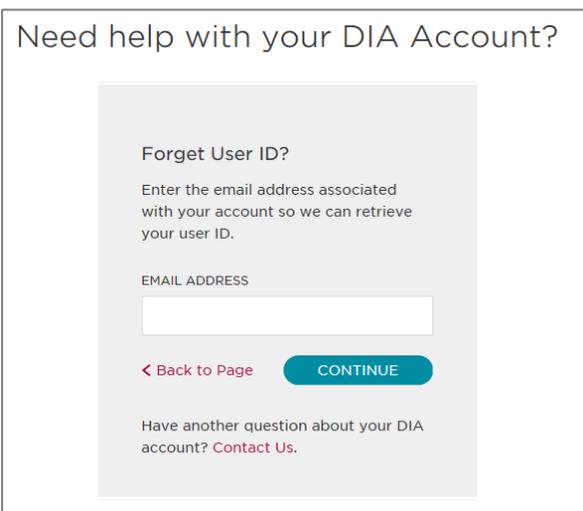
CONFIRM PASSWORD

SIGN

Have another question about your DIA account? [Contact Us.](#)

- (6) 上記(2)のサインイン画面に戻りますので、今度は「Forgot User ID?」をクリックします。

- (7) メールアドレス入力し、「CONTINUE」ボタンをクリックします。



Need help with your DIA Account?

Forgot User ID?

Enter the email address associated with your account so we can retrieve your user ID.

EMAIL ADDRESS

< Back to Page CONTINUE

Have another question about your DIA account? [Contact Us.](#)

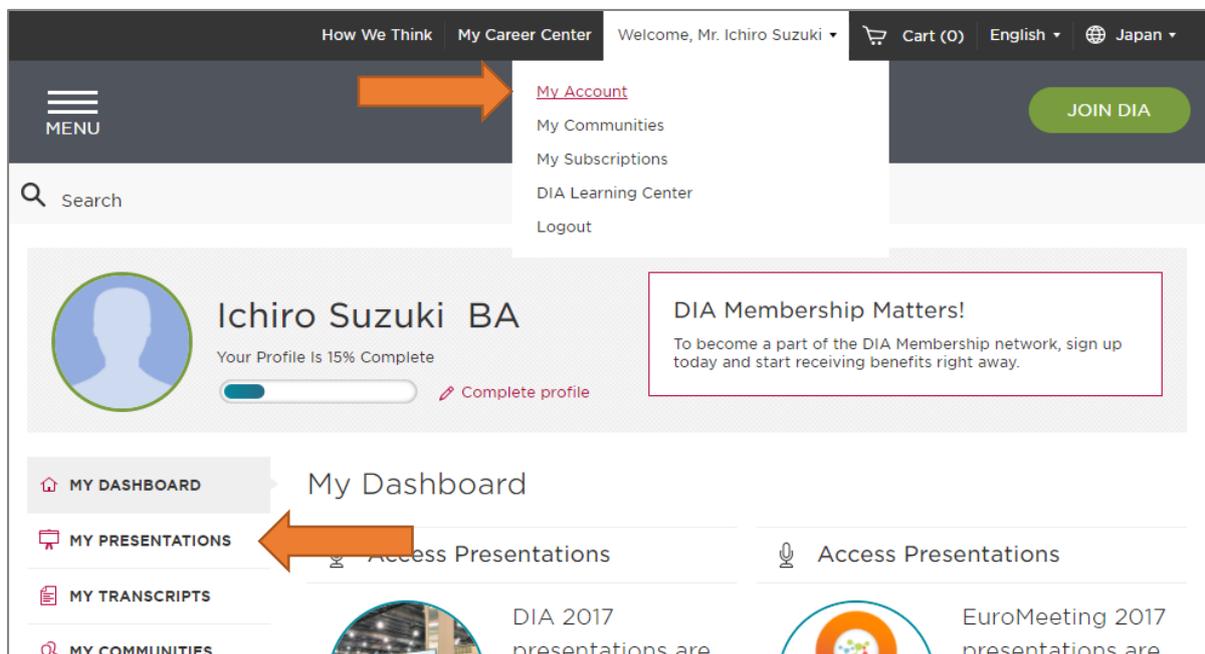
- (8) 上記(2)のサインイン画面が表示され、User ID欄は自動で入力されています。Password欄に(5)で設定したパスワードを入力し、「SIGN IN」ボタンをクリックします。

- (9) トップバーに「Welcome…」と表示されていたら、サインインされている状態です。



## 参加ミーティング（ワークショップ、カンファレンス、シンポジウム）の発表資料の閲覧方法

- (1) DIA Account にサインインした状態で、トップバーの「Welcome…」の部分をクリックするとドロップダウンメニューが表示されますので、「My Account」をクリックします。  
更に左コラムの項目から「MY PRESENTATIONS」をクリックします。



- (2) 参加登録したミーティングの一覧が表示されますので、ご希望のミーティングをクリックします。



- (3) セッション毎に演題とスピーカーがリストされます。ご希望の演題をクリックします。



- (4) 当該ミーティングの資料に初めてアクセスする場合は、著作権についての警告が表示されます。内容をお読みになり、ご賛同いただける場合は左下のチェック欄にチェックを入れ、「Save」をクリックします。

### Copyright Release

---

**WARNING**

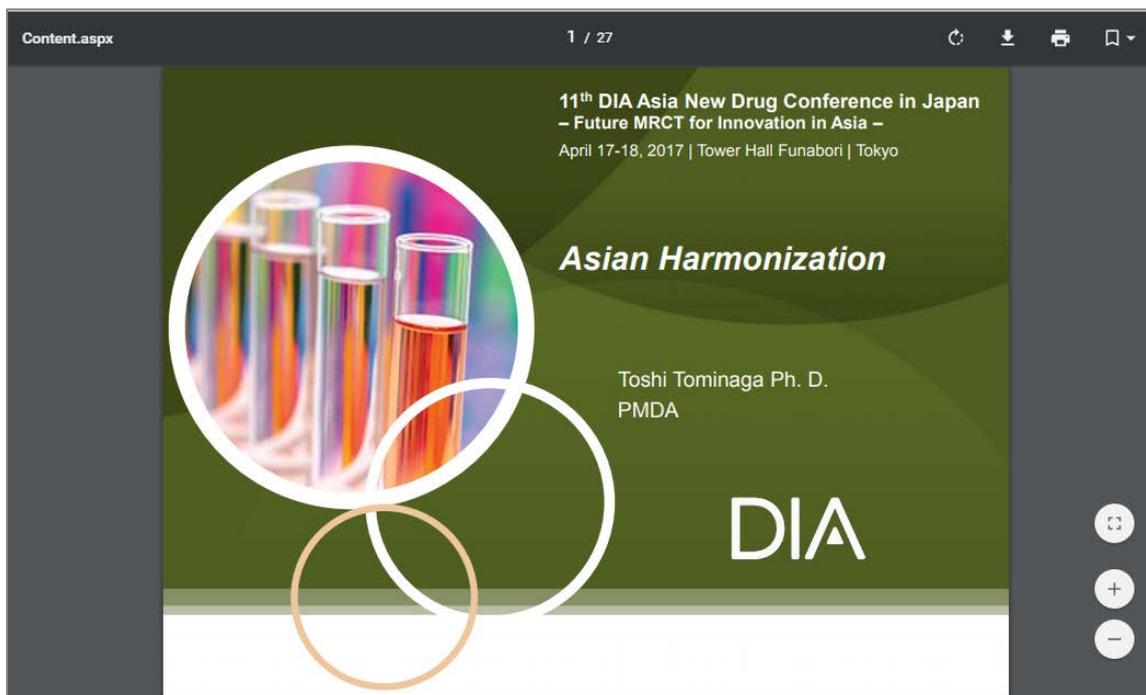
This recording and associated material is protected under the copyright laws of the United States and other countries and international agreements. Registrants of the **11th DIA New Drug Conference in Japan** of the Drug Information Association, Inc. may download and view this recording for personal reference only. Any other reproduction, distribution, adaptation, exhibition, re-transmission, public performance or other use of this recording and associated material, including by electronic means, is strictly prohibited and may subject the offender to civil liability and severe criminal penalties.

The views and opinions expressed in the following presentations and commentaries are those of the individual speakers and should not be attributed to Drug Information Association, Inc. ("DIA"), its directors, officers, employees, volunteers, members, chapters, councils, DIA Communities or affiliates, or any organization with which any speaker is employed or affiliated.

© 2017 Drug Information Association, Inc. Drug Information Association, DIA and DIA logo are registered trademarks or trademarks of Drug Information Association, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners. PowerPoint slides are the intellectual property of the individual speakers. Used by permission. All rights reserved.

I agree to the Copyright Release Form.

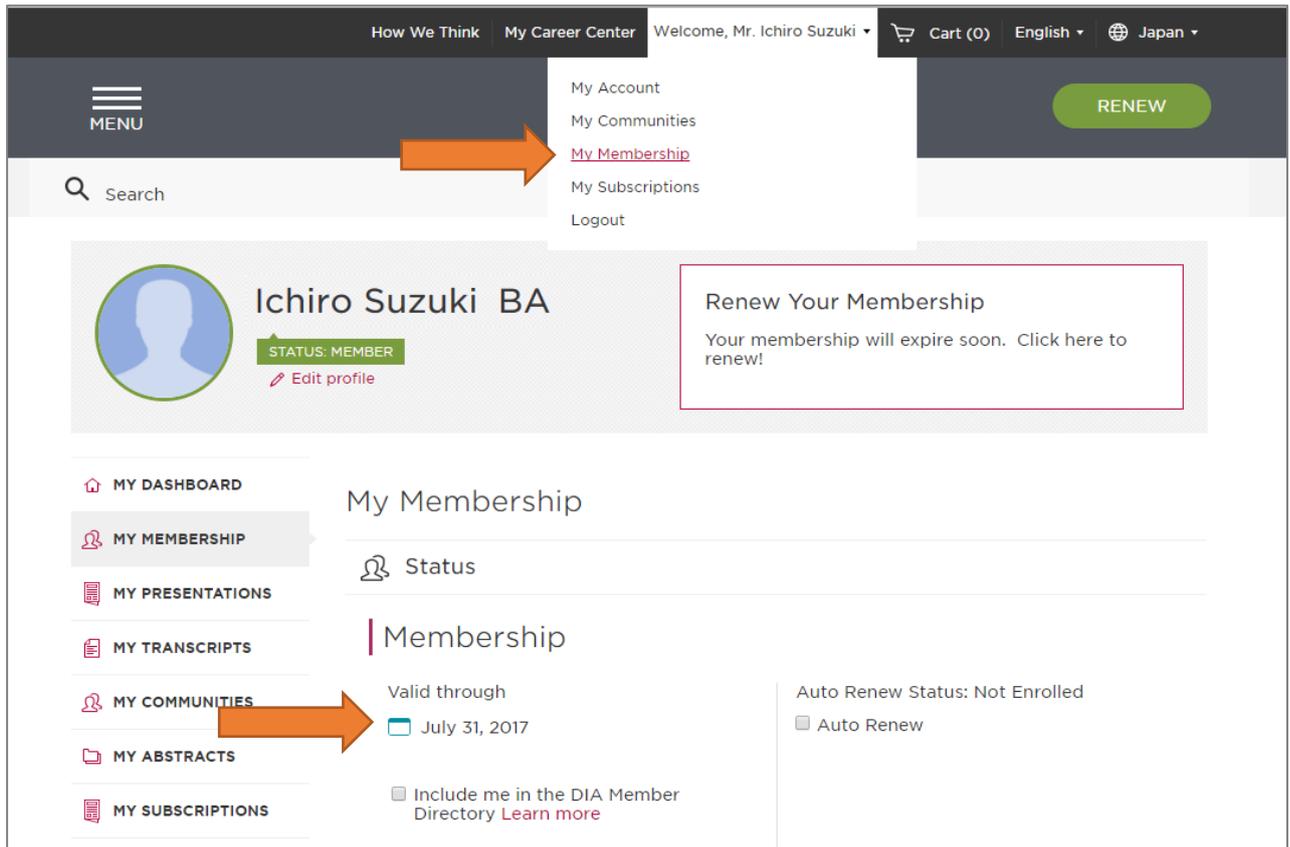
- (5) 発表資料が表示されます。



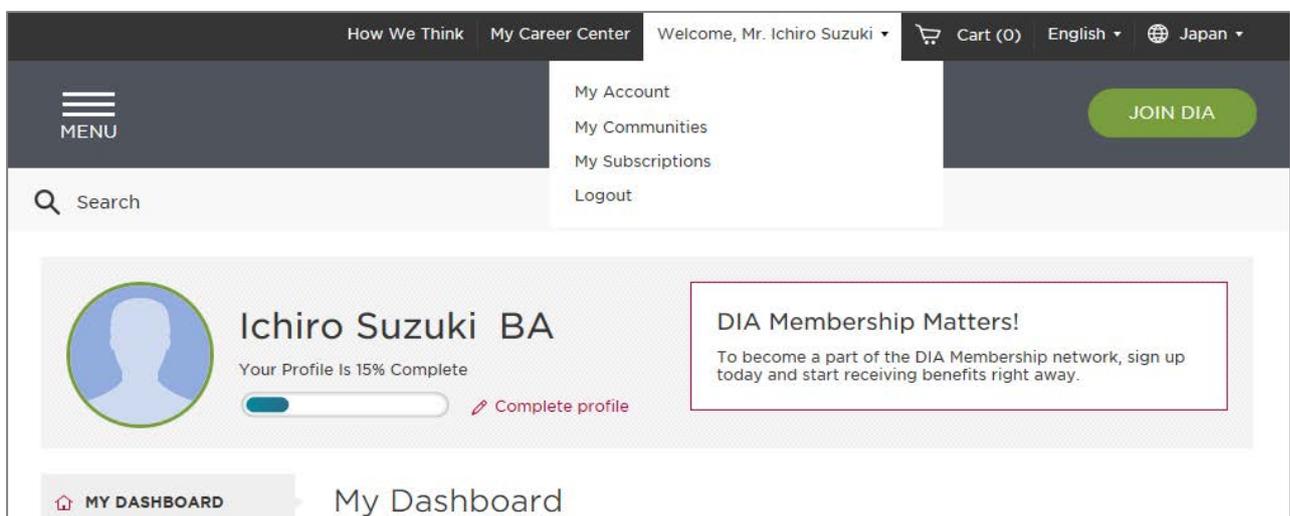
## Membership（会員資格）の有無の確認方法

- (1) DIA Account にサインインした状態で、トップバーの「Welcome…」の部分をクリックします。
- (2) ドロップダウンメニューに「My Membership」の項目があれば、会員資格が有効です。更にその「My Membership」をクリックすると、ページ中ほどで有効期限が確認できます。Membership を更新する場合は(4)にお進みください。

「My Membership」の項目がない場合は、(3)にお進みください。



- (3) ドロップダウンメニューに「My Membership」の項目がなければ、会員資格はお持ちではありません。「My Account」をクリックし、赤枠内に「Your Membership Expired」と表示されている場合は、会員資格が期限切れの状態であることを意味し、「DIA Membership Matters!」と表示されていれば、これまでにMembershipを申し込まれたことがないことを意味します。



- (4) Membership を更新する場合は (2) の「Renew」ボタン、又はその下の赤字部分を、新たに申し込む場合は (3) の「JOIN DIA」ボタン、又はその下の赤字部分のいずれかをクリックします。

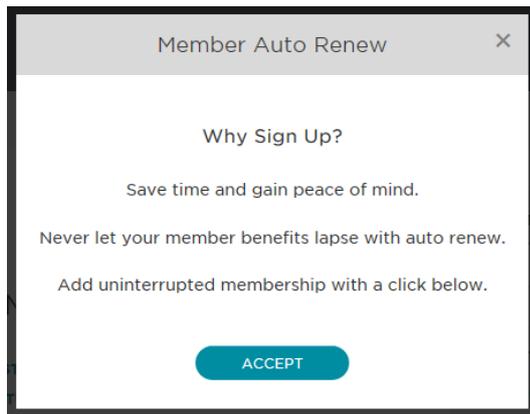
尚、オンラインではクレジットカード (VISA, MasterCard 又は JCB) 払いのみとなります。また、アカデミア価格での申し込みはオンラインではできません。銀行振り込みやアカデミア価格でのお申し込みは、申込書をダウンロードし、ファックス又は Email にてお申込ください。

会員申込書 : [http://www.diajapan.org/event/pdf/membership\\_registration\\_form\\_japanese.pdf](http://www.diajapan.org/event/pdf/membership_registration_form_japanese.pdf)

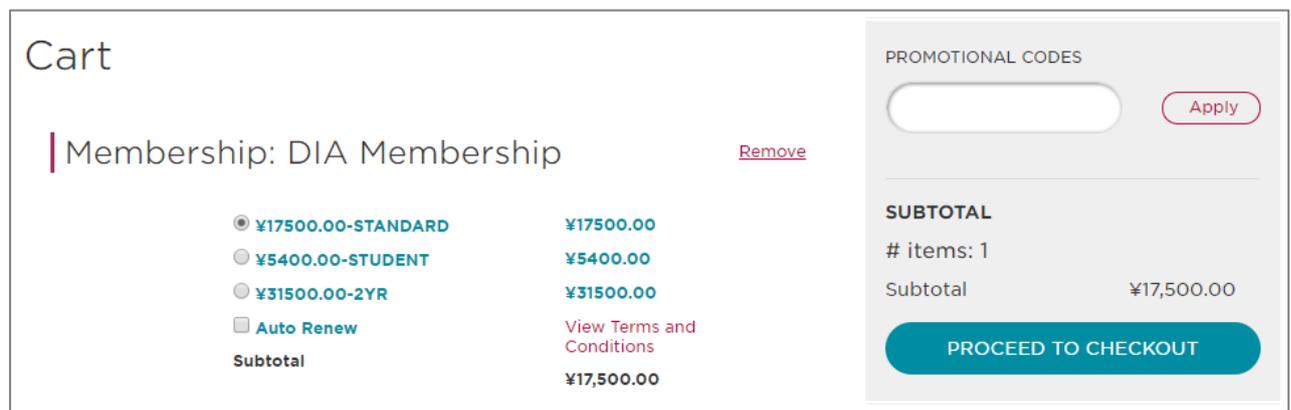
- (5) 次回以降の更新を自動で行うかどうかを尋ねるポップアップが表示されます。

自動更新を希望される場合は「ACCEPT」をクリックしてください。

希望されない場合は、右上の「×」をクリックし、ポップアップをクローズしてください。



- (6) Cart に進みますので、Standard (一般会員、1年間有効)、Student (学生会員)、2 YR (一般会員、2年間有効) から申し込まれる Membership を選び、「PROCEED TO CHECKOUT」をクリックします。



- (7) [Billing information]で登録内容を確認します。入力欄右側に\*マークがついている欄は必須項目です。

- (8) [Payment]でクレジットカード情報を入力します。全てが必須項目です。

- (9) [Review]で注文内容を確認し、最後に「PLACE YOUR ORDER」ボタンをクリックします。申し込み完了後、自動案内メールが届きます。これで決済手続き完了となります。