

Online Registration (オンライン参加申込) の手順

＜オンライン登録での支払い方法は、クレジットカード（VISA、MasterCardまたはJCB）のみとなります。＞

大まかな流れは次の通りです。

ステップ 1 : 会議等の選択

ステップ 2 : 個人情報の登録

ステップ 3 : 支払い

詳細な手順を以降に説明します。

ステップ 1 : 参加したい会議・トレーニングの選択

(1) 参加したい会議等の「オンライン参加申込」または「Register」をクリックします。

DIA Japan サイト (www.DIAjapan.org) の場合

イベント情報		イベントカレンダーへ
2016年12月9日	シンポジウム	第1回DIAプロジェクトマネジメント・シンポジウム 【オンライン参加申込】
2016年12月16日	シンポジウム	第1回DIA再生医療製品シンポジウム 【オンライン参加申込】

DIA グローバルサイト (www.DIAglobal.org) の場合

イベントページ

13th DIA Japan Annual Meeting 2016

Nov 13, 2016 9:30 AM - Nov 15, 2016 5:30 PM

Tokyo Big Sight
3-11-1 Ariake
Koto-ku
Tokyo
135-0063 Japan

REGISTER

イベント一覧から

13th DIA Japan Annual Meeting 2016

Nov 13, 2016 - Nov 15, 2016

Early bird: ¥87000
List price: ¥114500
Member price: ¥97000

Tokyo Big Sight
3-11-1 Ariake
Koto-ku
Tokyo
135-0063 Japan

REGISTER

※「Register」ボタンがない場合は、オンライン登録を受け付けていない（満席になったか、もしくはFAXまたはメールでのみの受付）会議等となります。登録をご希望の場合は、DIA Japan へお問い合わせ下さい。

(2) ご自身の所属のカテゴリを選択し、「PROCEED TO CHECKOUT」ボタンをクリックします。

(DIA Account にサインインしている場合はこの画面は表示されません。ステップ3にお進み下さい。)

Select your work setting below to show fees associated with your purchase.

ORGANIZATIONAL CATEGORY:

Reduced pricing may be available for certain categories, subject to eligibility.

Select
Nonprofit/Academia
Government
Industry

- Nonprofit/Academia…非営利団体、大学関係、医療従事者の方
- Government…行政機関の方
- Industry…一般の方

(尚、この欄の下には非会員価格が表示されていますが、次に進むと会員の方には会員価格が表示されません。)

- (3) DIA Account をお持ちの方は、ユーザーID とパスワードを入力し、「SIGN IN」をクリックします。その後、**ステップ3**に進んで下さい。（※以前に一度でも参加されたことがある方は、会員・非会員に関わらずID は設定されています。お忘れの方は「**Forgot User ID?**」をクリックし、再入手して下さい。）
お持ちでない方は、EMAIL ADDRESS 欄にメールアドレスを入力した上で「NEXT」をクリックし、**ステップ2**に進んで下さい。

Sign in to your account

Please enter your user ID and password to access your personal account information

USER ID: [Forgot User ID?](#)

PASSWORD: [Forgot Password?](#)

SIGN IN

CREATE ACCOUNT

Don't have a DIA account? Start creating one here by entering your email address.

EMAIL ADDRESS:

NEXT

ステップ2：個人情報の登録（DIA Account をお持ちでない方のみ。お持ちの方はステップ3へ。）

個人情報(Profile)を入力していきます。

入力欄右側に*マークがついている欄は必須項目です。

全て英語でご記入下さい。

User ID（任意のアルファベット6文字以上）とパスワード（任意6文字以上、数字を最低1つ以上含む）をインプットし「CONTINUE」をクリックします。

ステップ3：申込内容の確認・クレジット決済

表示されている会議名・金額を確認し、「PROCEED TO CHECKOUT」をクリックします。

- (1) [Billing information]で登録内容を確認します。
入力欄右側に*マークがついている欄は必須項目です。
- (2) [Payment]でクレジットカード情報を入力します。
全てが必須項目です。
- (3) [Review]で注文内容を確認し、最後に「PLACE YOUR ORDER」ボタンをクリックします。
注文完了後、自動案内メールが届きます。これで会議受付・決済手続き完了です。
数日以内に DIA Japan からも会のご案内をお知らせする受領書メールが届きます。