

**出展申し込み 及び 日本年会全般に関するお問い合わせ  
Inquiry for Exhibiting DIA Congress**

【第20回DIA日本年会2023展示事務局】  
株式会社ブランコ  
〒105-0001  
東京都港区虎ノ門4-1-40 江戸見坂森ビル6F  
TEL: 03-6402-3351  
FAX: 03-6402-3352  
Email: dia2023@branco.jp  
担当者: 須佐秀雄  
携帯電話: 080-5697-6836  
Email: h.susa@branco.jp

【20<sup>th</sup> DIA Japan 2023 Official Service Provider】  
Branco Inc.  
Edomizaka Mori Building 6F, 4-1-40 Toranomom,  
Minato-ku, Tokyo 105-0001, Japan  
TEL: +81-3-6402-3351  
FAX: +81-3-6402-3352  
Email: dia2023@branco.jp  
Person in charge: Hideo Susa /Mr.  
Mobile Phone: +81-80-5697-6836  
Personal email: h.susa@branco.jp

**展示ブース設営 及び 技術的なお問い合わせ  
Inquiry for Exhibit Booth Construction & Technical Issues**

【第20回DIA日本年会2023展示事務局】  
株式会社ブランコ  
〒105-0001  
東京都港区虎ノ門4-1-40 江戸見坂森ビル6F  
TEL: 03-6402-3351  
FAX: 03-6402-3352  
Email: dia2023@branco.jp  
担当者: 佐久間康太、蔵本薫子、古谷英樹

【20<sup>th</sup> DIA Japan 2023 Official Service Provider】  
Branco Inc.  
Edomizaka Mori Building 6F, 4-1-40 Toranomom,  
Minato-ku, Tokyo 105-0001, Japan  
TEL: +81-3-6402-3351  
FAX: +81-3-6402-3352  
Email: dia2023@branco.jp  
Person in charge: Kouta Sakuma /Mr.  
Kaoruko Kuramoto /Ms.  
Hideki Furuya /Mr.

**展示会場  
Venue**

**有明セントラルタワーホール&カンファレンス 3F・4F**

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18 有明セントラルタワー3F・4F

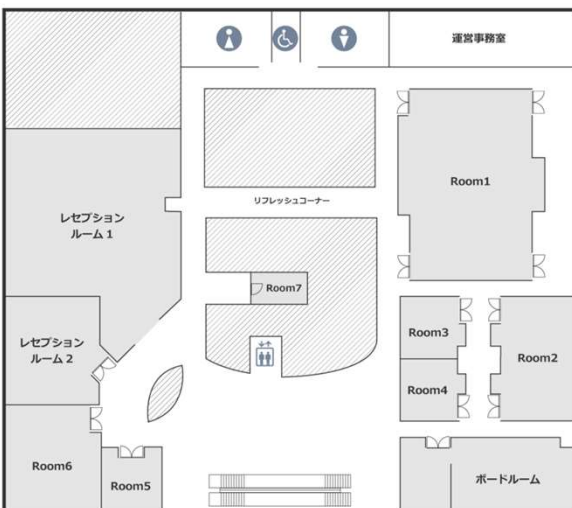
**Ariake Central Tower Hall & Conference**

3-7-18 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan

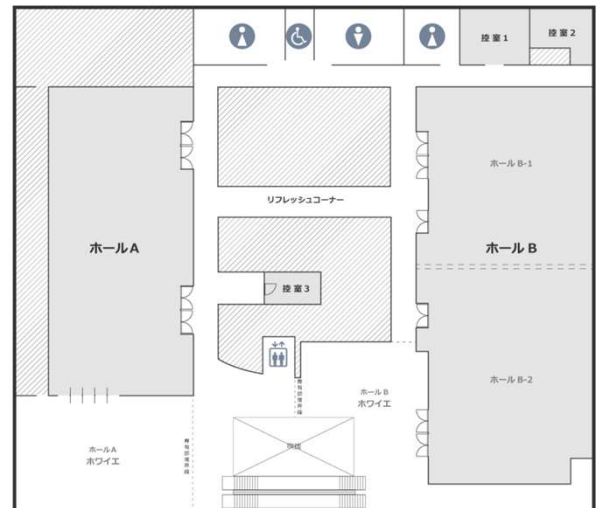
<https://ariake-hall.jp/index.html>



**Floor Map  
3F**



**Floor Map  
4F**



- <名称> 第20回DIA日本年会2023  
<期間> 2023年11月5日（日）～7日（火）  
<展示会場> 有明セントラルタワーホール&カンファレンス 3F,4Fホワイエ、4FホールA

## &lt;展示時間&gt;

第1日 11月5日（日） 12:45～20:15

- |             |   |
|-------------|---|
| 8:30～       | 展示受付                                      |
| 9:00～       | 参加者受付                                     |
| 12:45～13:45 | ランチブレイク 3F・4Fホワイエにてランチボックス配布<br>ランチョンセミナー |
| 14:45～15:00 | ショートブレイク                                  |
| 16:30～16:45 | ショートブレイク                                  |
| 18:15～20:15 | ショートブレイク・情報交換会/若手交流会（3F・4Fホワイエ）           |

第2日 11月6日（月） 9:00～19:30

- |             |  |
|-------------|--|
| 11:00～11:15 | ショートブレイク   |
| 12:45～13:45 | ランチブレイク 3F・4Fホワイエにてランチボックス配布<br>ランチョンセミナー                      |
| 15:15～16:15 | コーヒーブレイク /アフタヌーンセミナー   |
| 17:45～19:30 | ショートブレイク<br>“Let's Chat! - Special Chat Session”（3F・4Fホワイエ+会場） |

第3日 11月7日（火） 9:00～16:15

- |             |   |
|-------------|---|
| 11:00～11:15 | ショートブレイク                                  |
| 12:45～13:45 | ランチブレイク 3F・4Fホワイエにてランチボックス配布<br>ランチョンセミナー |
| 15:15～16:15 | コーヒーブレイク /アフタヌーンセミナー                      |

- <Event> 20th DIA Japan Annual Meeting 2023  
<Period> 05-07 Nov. 2023  
<Venue> Ariake Central Tower Hall & Conference

## <Exhibition Schedule>

### Day 1 05 Nov. (Sun) 12:45~20:15

- |             |   |
|-------------|---|
| 8:30~       | Exhibitor Registration Desk Open  |
| 9:00~       | Participant Desk Open   |
| 12:45~13:45 | Lunch Break<br>Box Lunch to be served at Foyers on 3F & 4F<br>Luncheon Seminar                |
| 14:45~15:00 | Short Break   |
| 16:30~16:45 | Short Break   |
| 18:15~20:15 | Short Break<br>Networking Event/Exchange meeting for young generation at<br>Foyers on 3F & 4F |

### Day2 06 Nov. (Mon) 9:00~19:30

- |             |   |
|-------------|---|
| 11:00~11:15 | Short Break   |
| 12:45~13:45 | Lunch Break<br>Box Lunch to be served at Foyers on 3F & 4F<br>Luncheon Seminar        |
| 15:15~16:15 | Coffee Break / Afternoon Seminar  |
| 17:45~19:30 | Short Break<br>“Let’s Chat! - Special Chat Session” at Foyers on 3F & 4F<br>and rooms |

### Day3 07 Nov. (Tue) 9:00~16:15

- |             |  |
|-------------|--|
| 11:00~11:15 | Short Break  |
| 12:45~13:45 | Lunch Break<br>Box Lunch to be served at Foyers on 3F & 4F<br>Luncheon Seminar |
| 15:15~16:15 | Coffee Break / Afternoon Seminar   |

## <搬入設営>

- \* 搬入設営時間： ※どちらの時間帯でも結構です。前日設営の場合は受付はありませんので、直接会場にお越し頂いて、株式会社ブランコ 須佐にお声がけください。
  - 1) 前日設営： 11月4日（土） 16:00～20:00
  - 2) 当日設営： 11月5日（日） 08:30～12:45
  
- \* 展示受付： 11月5日（日） 08:30～ 有明セントラルタワーホール 参加受付横
- \* 資材・機材を自社車両で搬入される場合は事前に株式会社ブランコ 須佐へお問い合わせください。
- \* 車両にて搬入される場合は、館内駐車場（有料）をご利用ください。
- \* 台車は各社でご準備願います。

## <撤去搬出>

- \* 最終日11月7日（火） 18:30までは、会場で講演ならびにクロージングを行っていますので、音の出る作業はご遠慮ください。20:00までに撤去/搬出、退去を完了してください。
- \* 午後のコーヒープレイク終了後は、撤去作業を始めても構いません。なお、退去時には必ず株式会社ブランコ 須佐にご連絡ください。会場確認を一緒にお願いいたします。

**自社にて排出されたゴミは必ずお持ち帰りください。**

**ブーススペースにゴミを残された場合は、後日事務局から産廃処理費用を請求させていただきます。**

## <Move-in & Booth Set-up>

### \* On-site Move-in Time

Exhibitor is allowed to move-in on either below time slots.

As there's no organizer's desk at the venue on 4<sup>th</sup> Nov, please contact Mr. Hideo Susa on-site, who will be attending during the times.

1) 4<sup>th</sup> Nov. (Sat) 16:00-20:00

2) 5<sup>th</sup> Nov. (Sun) 08:30-12:45

### \* Exhibitors' Registration Desk Open Hours

5<sup>th</sup> Nov. (Sun) 08:30~

\* Please contact Branco Inc. in advance if you wish to bring in your own materials and equipment with your own vehicle.

\* Please use the on-site PAID parking lot, If you bring your own vehicle.

\* Please prepare your own Dolly/Trolley as there's no extra spare for exhibitors' use.

## <Move-out>

\* Lectures and closings will be held in session rooms at the venue until 18:30 on the final day, November 7 (Tue), so please refrain from making noise.

Please complete removal/move-out by 20:00 on 7<sup>th</sup> Nov.

\* After the coffee break in the afternoon on 7th, you can start the teardown and dismantling work. Please be sure to contact Branco Inc. when you start the work. The organizer will walk through for checking the conditions of your booth space with your representative of your company to confirm any damage, etc.

Please be sure to bring back your rubbish/garbage with you.

Exhibitor is not allowed to leave those garbage.

The organizer/Branco Inc. will charge you in case of happening.

## <出展料に含まれる事務局提供小間仕様 >

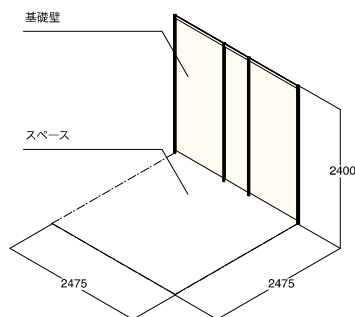
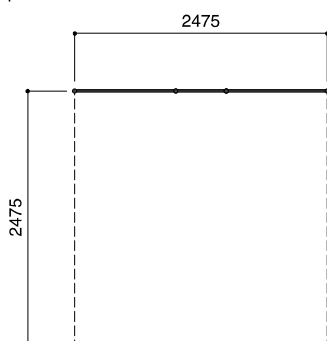
## <Exhibit space to be provided by the show organizer>

### 小間仕様①：企業ブース

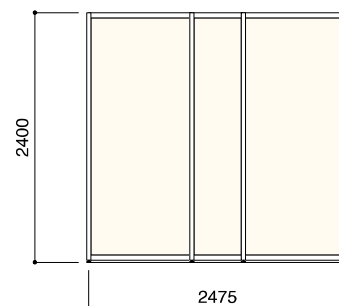
#### Specification Booth Unit Type 1 : Industrial Booth

- \* 1ブース小間 W2475mm×D2475mm×H2400mm (6.1㎡)  
Booth dimension is at W2475mm×D2475mm×H2400mm (6.1㎡)
- \* コンセントは、1小間につき500W/100V（コンセントは2口使用可能）が提供されます。  
[1] x Power outlet 500W/100V supplied by the show organizer
- \* 展示会場はスペースと基礎壁【バックパネル】、及び電源のみの提供となり、区切り・テーブル・椅子等の展示資材は一切含まれておりません。  
Booth unit includes the back wall, [1] Outlet only.

●Top view



●Front view



## <出展料に含まれる事務局提供小間仕様 >

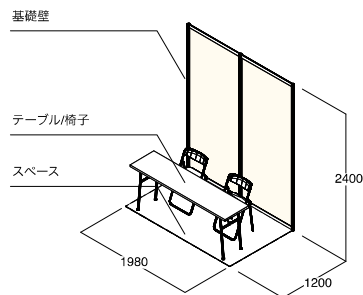
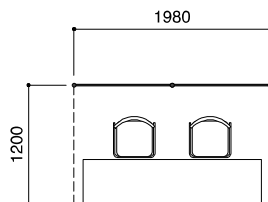
## <Exhibit space to be provided by the show organizer>

### 小間仕様②：アカデミアブース

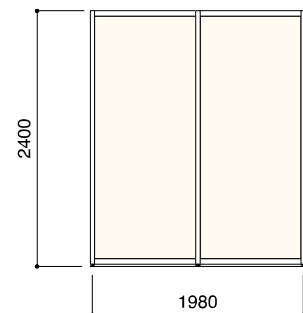
#### Specification Booth Unit Type 2 : Academia Booth

- \* 1ブース小間 W1980mm×D1200mm×H2400mm (2.3㎡)  
Booth dimension is at W1980mm×D1200mm×H2400mm (2.3㎡)
- \* コンセントは、1小間につき500W/100V（コンセントは2口使用可能）が提供されます。  
[1] x Power outlet 500W/100V supplied by the show organizer
- \* 展示会場はスペースと基礎壁【バックパネル】、及び電源のみの提供となります。  
Booth unit includes the back wall, [1] Outlet only
- \* テーブル1台（W1800mm×D450mm）と椅子2脚をご用意します。原則として机上での展示をお願いします。  
Academia Booth also includes [1] worktable & [2] Chairs  
Your exhibit displays should be on top of table
- \* パネル（幅1940mm以内）などを持ち込まれる場合は机の後ろに設置してください。  
Roll-up Graphics (if applicable) should be also placed behind the table

●Top view



●Front view





## <展示資材（備品）>

### <Exhibit stand and materials>

- \* 展示資材はご自身でご用意いただいても、下記のリンクからご覧になり、お申し込みいただいてもどちらでも結構です。  
Exhibitor is able to bring their own booth materials, or please refer and order to the show official supplier for your exhibit stand and materials from the link below.  
<https://www.diajapan.org/meetings/23303/exhibit/index.html>
- \* オプション備品に関して、お申し込み～請求書、当日の備品のお問い合わせまで、すべて株式会社ブランコにお問い合わせください。[Email : [dia2023@branco.jp](mailto:dia2023@branco.jp)]  
ブース設営に関しまして、株式会社ブランコの担当者より直接ご連絡する場合があります。  
As for your optional orders, Branco Inc. will have a quote and invoice after your order confirmation.

## <注意事項>

### <Important Note>

- ・ ブース造作する際は高さ2400mmまでとなります。パネルなどを持ち込まれる場合、パネルの高さに制限は設けておりませんが、常識の範囲内をお願いします。  
また、隣接する出展者様のスペースにはみ出さないようにしてください。  
※バックライトシステムをご購入/レンタルされるブースは特例によりH2480が許容されます。  
Exhibit Stand height restriction is at 2400mmH.  
Exhibit displays, etc.. must be placed within your booth space.
- ・ イメージムービー等、音の出る物を使用される場合は、隣接する出展者様の迷惑にならない音量でお願いします。  
In case of using sound equipment, please keep the volume at a level that will not disturb adjacent exhibitors.
- ・ ホール壁面への貼付、鉋留は一切禁止されておりますのでご注意ください。  
Affixing or riveting to the hall building walls is strictly prohibited.
- ・ 隣接小間のある壁面パネルの取外し及び追加を原則禁止します。  
In principle, removal or addition of wall panels between adjacent booths is prohibited.
- ・ 会場床面がカーペット仕上の為アンカー打設を禁止します。  
Installation of anchor bolting onto the hall floor is prohibited.
- ・ 会場使用規定により、表具（経師）での現場仕上げを禁止します。  
On-site wallpaper finishing with paste glue is prohibited.
- ・ 展示にて発生したゴミは各社にて必ずお持ち帰りください。  
Please be sure to take your own garbage generated at the exhibition booth with you.

<インターネット環境><Internet Connection>

- \* 展示会場内ではWi-Fiがご利用いただけます。  
[NURO回線：速度上り・下りで約70MB]  
There is Free WiFi in the show venue.  
[Shard Line：Speed Upload & Download 70MB]
- \* ご希望の場合は、有線LAN（有料）をご利用いただけます。  
配線工事が必要となりますので、ご希望の場合は事前に株式会社ブランコへお問い合わせください。  
[NURO回線：速度上り・下りで約600MB]  
Wired Internet LAN cable is also available. Please contact Branco Inc.  
[Shard Line：Speed Upload & Download 600MB]

<展示物資の送付>

- \* 宅配便にて荷物を送る場合は11月4日(土) 午後5:00まで必着にて下記宛にお送りください。
- \* 会場受取の荷物は着払い不可
- \* もし11月3日（金）以前に到着した場合、会場の使用条件上、1日につき、荷物1個、  
小（縦・横・高さの合計が1700mm以内）は500円（税込）  
大（縦・横・高さの合計が1700 mm以上）は1,000円（税込）の保管料が発生します。  
当日支払いと引換えに領収書と荷物をお渡しします。  
支払いはクレジットカードのみとなりますので、予めご準備ください。当日クレジットカードをお持ちで無い場合、  
後日DIAより納品書と請求書をお送りいたします。

送付先

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18 有明セントラルタワーホール&カンファレンス 3F  
DIA2023 米山陽（ヨネヤマ ミナミ）様宛 TEL：03-6457-1480

- \* 送り状品名欄に必ず「11/5 DIA日本年会出展用（貴社名/ブース番号、3F もしくは4F）」を明記してください。
- \* 段ボール箱、その他のお荷物には必ず添付のDIA専用ラベルを張り付けて「貴社名、ブース番号」をご記入ください。（ラベルは最後のページを印刷してお使いください）

<荷物・展示物資の返送>

- \* 宅配カウンターを設置します。
- \* 場所：展示会場入り口横（ヤマト運輸）
- \* 時間：11/7（火）14:00～
- \* 宅急便等により荷物を返送される場合には着払い伝票をご用意しますので、ご入用の際は受付までお声がけください。



**<Shipping Guide Line>**

- \* If you wish to send your package by courier, please send it to the following address by 17:00 pm on Saturday, November 4th.
- \* Cash on delivery is not possible.
- \* If your packages arrive before Saturday, November 4<sup>th</sup>, DIA will charge you for the storage management fee as follows;

\* JPY500Yen Incl. 10%Tax per day per 1 package of  
The sum of length, width and height is within 1700mm

\* JPY1,000Yen Incl. 10%Tax per day per 1 package of  
The sum of length, width and height is over 1700mm

- \* In exchange for payment on the day, we will give you a receipt and the packages.
- \* Please prepare in advance as payment is only possible by credit card.  
If you do not have a credit card on the day, DIA will send you a delivery note and invoice at a later date.

**Shipping Destination**

Ariake Central Tower Hall & Conference, 3F  
3-7-18 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan  
TEL +81-3-6457-1480  
ATTENTION TO:  
Mr. Minami Yoneyama  
20th DIA Japan Annual Meeting 2023



- \* Put the labels (on the last page in this manual) on your all packages with the detailed description as your company name & booth numbers of 20th DIA Japan Annual Meeting 2023.

**<Return Shipping>**

- \* There will be a return shipping counter opening at 14:00PM on 7<sup>th</sup> Nov. at the Foyer in the venue by YAMATO Transport Company.
- \* International Return Shipping available, please contact Branco Inc. in advance.

**<参加登録>**

- \* 出展費には、会議参加1名および展示担当要員2名が含まれております。展示担当要員の追加は1名につき13,200円（税込）を申し受けます。予めご連絡ください。
- \* 当日朝、受付にて出展申込書で登録された担当者の名札をお渡しますので、会議期間中必ず着用していただくようお願いいたします。
- \* 会議参加者・展示担当要員の登録用紙がまだ未提出の場合、添付 Application form (EBP) をダウンロード、ご記入の上、[dia2023@branco.jp](mailto:dia2023@branco.jp)に、9月8日（金）までにメールにてお送りください。  
[https://www.diaglobal.org/productfiles/10831083/23303\\_AdditionalEBP.pdf](https://www.diaglobal.org/productfiles/10831083/23303_AdditionalEBP.pdf)

**<出展および協賛費>**

- \* お支払いがまだの場合、11月3日（土）までにお振込みください。
- \* 当日支払いで収入印紙が必要となる領収書は、原則開催後3日以内の後日郵送とし、当日は控えとしてシートをお渡します。領収書が早急に必要、現金でのお支払いをご希望の場合は、事前にご一報ください。当日はご希望に添えない場合がありますことを予めご了承ください。

**<協賛企画へお申し込みの企業様へ>**

- \* それぞれの企画に関してのご案内を別途お送りいたします。ご確認のうえ、準備をお願いいたします。

その他不明な点等ありましたら、下記ブランコ担当者までご相談ください。

株式会社ブランコ プロデュース部 須佐 秀雄

[DIA2023@branco.jp](mailto:DIA2023@branco.jp) TEL: +81 80.5697.6836

施工に関する件は、直接 株式会社ブランコの担当者からご連絡する場合があります。

DIA Japan

〒103-0023

東京都中央区日本橋本町2-3-11 日本橋ライフサイエンスビル6F

電話：03-6214-0574 FAX：03-3278-1313

DIA URL: [www.DIAglobal.org](http://www.DIAglobal.org) DIA Japan: [www.DIAjapan.org](http://www.DIAjapan.org)

**<Registration>**

- \* The exhibition fee includes one conference participant and two exhibitors. Additional exhibit staff will be charged 13,200 yen (tax included) per person.  
Please contact Branco Inc. in advance.
- \* On the morning of the day, we will hand out the name tag of the person in charge registered in the exhibition application form at the reception desk.  
Please be sure to wear it during the conference.
- \* If you have not yet submitted the registration form for the conference participants and exhibitors, please fill out the Application Form (EBP) <that can be downloaded from the link below> and send it to [dia2023@branco.jp](mailto:dia2023@branco.jp) by Friday, September 8th.  
[https://www.diaglobal.org/productfiles/10831083/23303\\_AdditionalEBP.pdf](https://www.diaglobal.org/productfiles/10831083/23303_AdditionalEBP.pdf)

**<Exhibit and Sponsorship fee>**

- \* Please settle the payment by Saturday, November 3rd, If you have not paid yet.
- \* Official Receipts that require a revenue stamp for payment on the day will be mailed within 3 days after the event in principle, and a receipt will be given as a copy on the day. If you need a receipt urgently or would like to pay in cash, please let us know in advance. Please note that we may not be able to meet your request on the day.

**<For companies applying for sponsorship programs>**

- \* We will send you information about each programs separately.  
Please confirm and prepare your own programs accordingly.

Any inquiries for the above, please contact Hideo Susa /Mr. at Branco Inc.

[DIA2023@branco.jp](mailto:DIA2023@branco.jp) TEL: +81 80.5697.6836

DIA Japan

Nihonbashi Life Science Building 6F

2-3-11 Nihonbashihoncho, Chuo-ku, Tokyo 103-0023, Japan

TEL: +81-3-6214-0574 FAX: +81-3-3278-1313

DIA URL: [www.DIAglobal.org](http://www.DIAglobal.org) DIA Japan: [www.DIAjapan.org](http://www.DIAjapan.org)

**Shipping Label: 20th DIA Japan Annual Meeting 2023**  
**第20回DIA日本年会 展示用荷物ラベル**

Company Name 御社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	/
Remarks 備考	

**Send to:**

**Attn: DIA2023 Minami Yoneyama**  
Ariake Central Tower Hall & Conference 4F  
3-7-18 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan  
Tel: +81-3-6457-1480

**宛先:**

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18  
有明セントラルタワーホール&カンファレンス 4F  
DIA2023 米山陽 (ヨネヤマ ミナミ) 様宛  
TEL : 03-6457-1480

**Shipping Label: 20th DIA Japan Annual Meeting 2023**  
**第20回DIA日本年会 展示用荷物ラベル**

Company Name 御社名	
Booth # ブース番号	
Number of Items 荷物個数	/
Remarks 備考	

**Send to:**

**Attn: DIA2023 Minami Yoneyama**  
Ariake Central Tower Hall & Conference 4F  
3-7-18 Ariake, Koto-ku, Tokyo 135-0063, Japan  
Tel: +81-3-6457-1480

**宛先:**

〒135-0063 東京都江東区有明3-7-18  
有明セントラルタワーホール&カンファレンス 4F  
DIA2023 米山陽 (ヨネヤマ ミナミ) 様宛  
TEL : 03-6457-1480