

Online Registration (オンライン参加申込) の手順

＜オンライン登録での支払い方法は、クレジットカード（VISA、MasterCardまたはJCB）のみとなります。＞

大まかな流れは次の通りです。

ステップ 1 : 会議等の選択

ステップ 2 : 個人情報の登録

ステップ 3 : 支払い

詳細な手順を以降に説明します。

ステップ 1 : 参加したい会議・トレーニングの選択

- (1) 参加したい会議等の「オンライン参加申込」または「Register」をクリックします。

DIA Japan サイト (www.DIAJapan.org) の場合

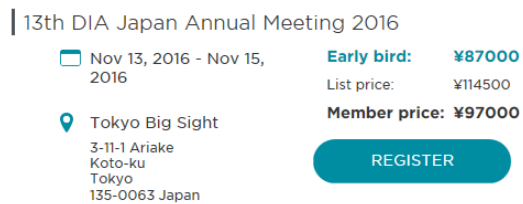
| イベント情報 | | イベントカレンダーへ |
|-------------|--------|--|
| 2016年12月9日 | シンポジウム | 第1回DIAプロジェクトマネジメント・シンポジウム 【オンライン参加申込】 |
| 2016年12月16日 | シンポジウム | 第1回DIA再生医療製品シンポジウム 【オンライン参加申込】 |

DIA グローバルサイト (www.DIAglobal.org) の場合

イベントページ



イベント一覧から

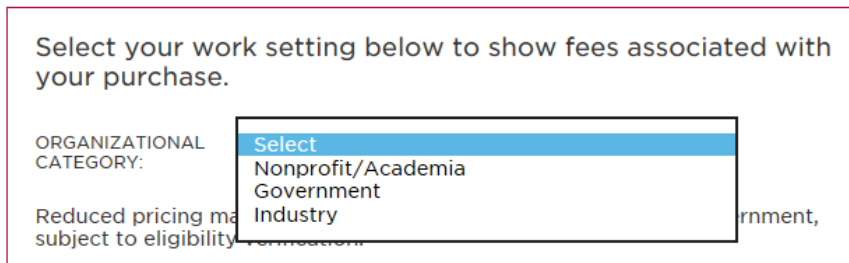


※ 「Register」 ボタンがない場合は、オンライン登録を受け付けていない（満席になったか、もしくは FAX またはメールでのみの受付）会議等となります。登録をご希望の場合は、DIA Japan へお問い合わせ下さい。

※ イベント一覧等では税抜き価格が表示されています。消費税額はステップ 3 の (2) の画面でご確認下さい。

- (2) ご自身の所属のカテゴリを選択し、「PROCEED TO CHECKOUT」 ボタンをクリックします。

(DIA Account にサインインしている場合はこの画面は表示されません。ステップ 3 にお進み下さい。)



- Nonprofit/Academia…非営利団体、大学関係、医療従事者の方
- Government…行政機関の方
- Industry…一般の方

(尚、この欄の下には非会員価格が表示されていますが、次に進むと会員の方には会員価格が表示されます。)

- (3) DIA Account をお持ちの方は、ユーザーID とパスワードを入力し、「SIGN IN」をクリックします。その後、**ステップ3**に進んで下さい。（※以前に一度でも参加されたことがある方は、会員・非会員に関わらずID は設定されています。お忘れの方は「**Forgot User ID?**」をクリックし、再入手して下さい。）
お持ちでない方は、EMAIL ADDRESS 欄にメールアドレスを入力した上で「NEXT」をクリックし、**ステップ2**に進んで下さい。

The screenshot shows a login and registration interface. On the left, under the heading "Sign in to your account", there is a prompt: "Please enter your user ID and password to access your personal account information". Below this are two input fields: "USER ID:" and "PASSWORD:". To the right of each field is a link: "Forgot User ID?" and "Forgot Password?". A blue "SIGN IN" button is at the bottom. On the right, under the heading "CREATE ACCOUNT", there is a prompt: "Don't have a DIA account? Start creating one here by entering your email address." Below this is an "EMAIL ADDRESS:" label and a rounded input field. A blue "NEXT" button is at the bottom of this section.

ステップ2：個人情報の登録（DIA Account をお持ちでない方のみ。お持ちの方はステップ3へ。）

個人情報(Profile)を入力していきます。

入力欄右側に*マークがついている欄は必須項目です。

全て英語でご記入下さい。

User ID（任意のアルファベット6文字以上）とパスワード（任意6文字以上、数字を最低1つ以上含む）をインプットし「CONTINUE」をクリックします。

ステップ3：申込内容の確認・クレジット決済

表示されている会議名・金額を確認し、「PROCEED TO CHECKOUT」をクリックします。

尚、同時に Membership をカートに入れられている場合でも、(1) までは非会員価格が表示されています。

(2) のクレジットカード情報入力画面にて最終価格が表示されますので、ここでご確認下さい。

- (1) [Billing information]で登録内容を確認します。

入力欄右側に*マークがついている欄は必須項目です。

- (2) [Payment]でクレジットカード情報を入力します。

全てが必須項目です。

- (3) [Review]で注文内容を確認し、最後に「PLACE YOUR ORDER」ボタンをクリックします。

注文完了後、自動案内メールが届きます。これで会議受付・決済手続き完了です。

数日以内に DIA Japan からも会のご案内をお知らせする受領書メールが届きます。